

ATLAS- ohjelmat, viivakoodien käyttö

Varastohallintaohjelma sekä laskutusohjelma sisältävät viivakoodien hyödyntämismahdollisuuksia. Ohjelmissa on otettu huomioon sekä viivakoodien tuottaminen (tulostaminen) että hyväksikäyttö (lukeminen) materiaalikäsittelyn eri toiminnoissa sekä laskujen käsittelyssä (pankkiviivakoodi). Viivakoodien hyöty korostuu käytettäessä kannettavia tiedonkeruulaitteita varastotoiminnoissa.

1 VIIVAKOODIEN TULOSTAMINEN

1.1 LASKUTUSOHJELMA

- Pankkiviivakoodin tulostus useimmille ohjelmaan sisältyville laskulomaketyypeille
- Vaatii toimiakseen iQsC128.ttf -fontin asennettuna (sisältyy ohjelmistotoimitukseen)

1.2 VARASTONHALLINTAOHJELMA

- Tuotetarrojen tulostaminen on mahdollista erityisellä etikettitulostimella (esim. Zebra, Argox/Eltron), jolloin voidaan tulostaa mikä tahansa yleisesti käytössä oleva viivakoodityyppi. Oletusarvoisesti tuotekoodi tulostetaan tuotetarroille Code39-tyyppin viivakoodina. Tuotetarrojen tulostus edellyttää lisävarusteena saatavissa olevaa ”**Tuki etikettitulostimelle**” -toimintoa sekä erillistä etikettitulostinta. Sopiva tulostinmalli sekä tarra- ja värinauhamateriaalit ovat saatavana Evifin Oy:ltä.
- Tuotekoodien tulostus viivakoodifontilla on mahdollista tietyille listoille (Code 39), esimerkiksi inventointialustaan. Viivakoodien tulostus edellyttää lisävarusteena saatavissa olevaa ”**Viivakoodituki tuotelistoille**” -toimintoa.

2 VIIVAKOODIEN LUKEMINEN TAVALLISELLA VIIVAKOODINLUKIJALLA

Kädessä pidettävää viivakoodinlukijaa voidaan käyttää hyväksi esimerkiksi tietyn tuotteen tietojen hakuun paljon tuotteita sisältävästä tuoterekisteristä sekä lähetteen tai laskun tietorivien kirjauksessa (läheterivi, laskurivi).

Kädessä pidettävä viivakoodinlukija on esimerkiksi ”tassu”- tai muun mallinen CCD-lukija tai laserlukija. Lukija liitetään tietokoneen USB-porttiin tai näppäimistöliitäntään (näppäimistön väliin). Molemmissa tapauksissa viivakoodinlukija lähettää luetun koodisisällön tietokoneelle aivan kuin se olisi syötetty käsin näppäimistöltä.

Huom. Katso jäljempänä lisätietoja viivakoodinlukijan loppumerkin merkityksestä ja sen ohjelmoinnista.

2.1 ESIMERKKEJÄ VARASTONHALLINTAOHJELMAN YHTEYDESTÄ:

2.1.1 Halutun tuotteen haku esille tuoteluetteloon

- Valitaan ohjelman ylävalikosta ”Selaa” - ”Selaa varaston tuotteita”.
- Varmistetaan, että avautuvassa ikkunassa ”Tuotenumero”-välilehti on valittuna (oletus).
- Asetetaan kursori ”Tuotenumero”-kenttään ja luetaan siihen tuotekoodi viivakoodina erillisestä viivakoodinlistasta apulistasta, tuotepakkauksesta tai tuotteesta ja näppäillään ”ENTER” tai TAB” (näppäimistön vasemmassa reunassa oleva ”tabulaattori”-painike, jossa vastakkaiset nuolet). Jos ao. koodia vastaava tuote löytyy tuoterekisteristä, ao. tuotteen rivi tulee sinistaustaisena listalle ylimmäksi näkyviin.
- Tuotteen tietoja voidaan tarkastella listan ao. riviltä tai tuotekortti voidaan avata lähempään tarkasteluun hiiren kaksoisklikkauksella tai alareunan ”Muuta”-painikkeesta.

2.1.2 Läheteen läheterivin kirjaaminen viivakoodinlukijalla

- Lähete "avataan" normaalisti lisäämällä uusi lähete, valitsemalla asiakas, jne.
- "Lisää lähete" -näkyvässä valitaan välilehti "Läheterivit" ja avautuvassa ikkunassa klikataan "Lisää".
- Avautuvassa ikkunassa asetetaan kursori "Tuotekoodi"-kenttään ja luetaan siihen tuotekoodi viivakoodina erillisestä viivakoodillisesta apulistasta, tuotepakkauksesta tai tuotteesta. Jos ao. koodia vastaava tuote löytyy tuoterekisteristä, ao. tuotteen tiedot ilmestyvät läheterivin luonti-ikkunaan.
- Syötetään toimitettava määrä, tarvittaessa muutetaan oletuksena poimittu hinta ja lopuksi läheterivi hyväksytään OK-napilla tai ENTERillä.

2.1.3 Sarjanumeron / sarjanumeroiden kirjaaminen läheteriville (toimitettavalle tuotteelle / tuotteille)

- Kun läheterivi on luotu ja hyväksytty edellä kuvatulla tavalla, "Lisää lähete" - "Läheterivit" -välilehdellä on ao. läheterivi valittuna (sinitaustainen rivi). Asetetaan kursori ikkunan alareunassa olevaan "Sno"-kenttään. Sitten luetaan kenttään tuotteen sarjanumero tuotepakkauksesta, tuotteen arvokilvestä, tms.
- Talletetaan luettu sarjanumero TAB-painikkeella. Tällöin syötetty sarjanumero "kiinnittyy" ao. läheteriviin ja sarjanumeron kenttä tyhjenee.
- Kenttään voidaan syöttää seuraava(t) sarjanumero(t), jos toimitetaan useampi kuin yksi samanlainen tuote: Luetaan tarvittaessa seuraava / seuraavat sarjanumerot "Sno"-kenttään edellä kuvatulla tavalla.

2.1.4 Tuotteen tuloutus

- Valitaan ohjelman ylävalikosta "Selaa" - "Tuotteen tuloutus" tai klikataan ylävalikossa olevaa varastohyllyn näköistä ikonia, jossa on keltataustainen "+" -merkki.
- Asetetaan kursori "Tuotenumero"-kenttään ja luetaan siihen tuotekoodi viivakoodina erillisestä viivakoodillisesta apulistasta, tuotepakkauksesta tai tuotteesta ja näppäillään "ENTER" tai TAB". Jos ao. koodia vastaava tuote löytyy tuoterekisteristä, ao. tuotteen rivi tulee sinitaustaisena listalle ylimmäksi näkyviin.
- Klikataan ikkunan alareunassa olevaa "Tulouta"-painiketta (keltataustaisella "+"-merkillä oleva varastohyllyn ikoni).
- Syötetään tuloutettavan tuotteen määrä- ja hintatiedot, "Laske"-painikkeella "esi" katsotaan tuloutuksen jälkeinen tilanne ja lopuksi hyväksytään / hylätään tuloutus "Talleta" / "Peruuta" -painikkeella.
- Katso tarvittaessa erillinen tarkempi ohje koskien tuotteiden tuloutusta.

2.1.5 Inventoinnin kirjaaminen kädessä pidettävällä viivakoodinlukijalla

- Valitse ylävalikosta "Selaa" - "Inventoinnin syöttö" ja avautuvassa ikkunassa tee seuraavat vaiheet:
- Lue "Tuotenumero"-kenttään tuotekoodi inventointialustalta (tai muusta viivakoodillisesta apulistasta, tuotehyllyn viivakooditarrasta, tuotepakkauksesta tai tuotteesta) ja paina sen jälkeen näppäimistön TAB-painiketta.
- Syötä "Määrä" -kenttään inventoitu määrä ja paina sen jälkeen näppäimistön TAB-painiketta
- Jatka samalla tavalla seuraavan tuotteen osalta, jne, kunnes kaikkien inventoitavien tuotteiden määrät on syötetty ja klikkaa lopuksi ikkunan "Lopeta"-painiketta. Tämän jälkeen inventoidut määrät ovat tallessa ohjelman välimuistissa odottamassa inventoinnin päivityskomentoa.
- Sen jälkeen valitse ylävalikosta "Selaa" - "Inventoinnin päivitys", joka asettaa edellä inventoidut määrät ao. tuotteiden uusiksi saldoiksi.
- Katso myös erillinen tarkempi ohje koskien inventointia.

2.2 VIIVAKOODINLUKIJAN KÄYTTÖ LASKUTUSOHJELMAN YHTEYDESSÄ:

Laskutusohjelmassa voidaan kädessä pidettävällä viivakoodinlukijalla tehdä monia vastaavia toimintoja kuin edellä on esitetty Varastohallintaohjelman osalta, esimerkiksi:

- Halutun tuotteen haku esille tuoteluetteloon
- Laskun laskurivin kirjaaminen viivakoodinlukijalla (kuten Varasto-ohjelmassa läheteen läheterivin kirjaaminen)

2.3 VIIVAKOODINLUKIJAN LÄHETTÄMÄ LOPPUMERKKI, SEN MERKITYS JA OHJELMOIMINEN

Viivakoodinlukijoiden asetuksissa on yleensä käyttäjän määriteltävissä, lähettääkö lukija viivakoodin sisältötiedon jälkeen loppumerkin / merkkejä vai ei, ja mikä tai mitkä ovat lähetettävät merkit. Yleisimmin lukijoissa on oletusasetuksena, että lopussa lähetetään rivinvaihtomerkki "Enter" (CRLF). Atlas-ohjelmien kannalta monissa mutta ei kaikissa yhteyksissä sopiva loppumerkki on "Enter". "Enter" sopii esimerkiksi Varasto-ohjelmassa tuotteen haussa läheteriville ja tuotteen esille haussa "Selaa varaston tuotteita"-näkyvässä. Sen sijaan esimerkiksi tuotteiden inventoinnissa sopiva loppumerkki olisi "TAB" (tabulaattori).

Hieman ristiriitaisesta loppumerkin tarpeesta johtuen on suositeltavaa, että viivakoodinlukija ei lähetä mitään loppumerkkiä. Tällöin kursori jää viivakoodisäätimen luennan jälkeen samaan kenttään, johon tieto luettiin. Tästä voidaan jatkaa antamalla käsin näppäimistöä sopiva merkki toiminnan jatkamiseksi, esimerkiksi "Enter" tai "TAB".

Vaihtoehtoisesti lähetettäväksi loppumerkiksi voidaan määritellä "TAB", koska se "käyttäytyy" Atlas-ohjelmien eri toiminnoissa mielekkäästi.

Viivakoodinlukijan loppumerkin ohjelmointitapa vaihtelee valmistajan mukaan. Tyypillinen loppumerkin asettelu tapahtuu näin (käyttö lukijan mukana toimitetun paperisen viivakoodivalikon kanssa, lukemalla valikon viivakoodeista halutut komennot ja asetukset):

- Siirrytään asettelutilaan ("Enter configuration mode", tms.)
- Valitaan toiminto "Loppumerkki" ("Terminator", "Suffix", "Postamble", tms.)
- Valitaan vaihtoehtoista esimerkiksi "Ei mitään" ("None") tai "Enter" (CRLF, tms.)
Huom. TAB-loppumerkki määritellään "loppumerkiksi" esimerkiksi niin, että varsinainen loppumerkki asetellaan arvoon "Ei mitään" ja sitten määritellään erikseen lopussa lähetettävä "Postamble"- tai "Suffix"-merkki ja siihen liittyen merkiksi määritellään TAB valitsemalla ASCII-merkkitaulukosta TAB-näppäimen koodi.
- Poistutaan asettelutilasta ("End configuration mode" tms.)

3 KANNETTAVAN TIEDONKERUULAITTEEN KÄYTTÖ VARASTONHALLINTAOHJELMAN YHTEYDESSÄ

Kannettavan tiedonkeruulaitteen avulla voidaan suorittaa seuraavia toimintoja

- Lähete voidaan luoda suorittamalla keräily (kts. Tuotteiden keräily läheteelle tiedonkeruulaitteella)
- Tuotteiden tuloutus varastoon (kts. Tuotteiden tuloutus tiedonkeruulaitteella)
- Varaston inventointi (kts. Inventointi tiedonkeruulaitteella).
- Ostotilauksen tekemiseen liittyvä keräily (kts. Ostotilaustuotteiden keräily tiedonkeruulaitteella)

Alla on kuvattu lyhyesti nämä toiminnot.

Huom. Kannettavan tiedonkeruulaitteen hyödyntämiseksi tarvitaan seuraavat Varastohallintaohjelman täydennystoiminnot sekä välineet, jotka ovat saatavana Evifin Oy:stä:

- Kannettava tiedonkeruulaite BCP-8000 varusteineen, sisältäen Evifin Oy:n vakio-tiedonkeruuhjelmiston tiedonkeruulaitteeseen ladattuna
- Tiedonkeruulaitteen käyttötuki PC:lle (apuohjelmat ja -tiedostot) varastohallintaohjelmaan
- Suositeltava lisävaruste: "Viivakooditulostus (C39) tuotelistoille": mahdollistaa mm. tuotekoodien tulostamisen inventointialustalle, jolloin tiedonkeruulaitteen käyttö inventoinnissa on mahdollisimman tehokasta
- Tarvittaessa etikettitulostin (ja tulostusmateriaalit), jolla voidaan tuottaa viivakoodilliset tuotetarrat hyllypaikkoihin ja/tai tuotteisiin/tuotepakkauksiin. Tulostusta varten Varastohallintaohjelmaan tarvitaan myös apuohjelma "Etikettiluostimen tuki".

3.1 TUOTTEIDEN KERÄILY LÄHETTEELLE TIEDONKERUULAITTEELLA

1. Valitse tiedonkeruulaitteen aloitusnäkyvän valikosta toiminto "**1. Keruu**" ja sen jälkeen avautuvasta alavalikosta "**1. Lähete**" (ellei ohjelma ole aloitusnäkyvän valikossa, palaa ensin sinne ESC-näppäimellä).

2. Syötä ohjelman kysymät tiedot (aluksi asiakasnumero ja sitten läheteriveille tuotekoodit ja keräiltävät määrät niin monta kierrosta kuin keräiltäviä tuotteita on.
3. Kerää tuotteita mahdollista toista lähetettä (asiakasta) varten. Lopuksi palaa aloitusvalikkoon ESCillä.
4. Aseta tiedonkeruulaite purkutelineeseen, valitse päävalikosta toiminto ”**2. Siirto PC:lle**” (kerättyjen tietojen siirto PC:lle), ja käynnistä sen jälkeen PC:n puolella tietojen vastaanotto toiminto.
5. PC:n puolella tiedot otetaan vastaan, talletetaan ensin aputiedostoon ja sitten päivitetään Varastonhallintaohjelmaan läheteriveiksi.

Tietojen lähetyksen päätyttyä keruulaite poistaa automaattisesti muististaan sinne kerätyt ja PC:lle lähetetyt tiedot.

Kerätyistä ja Varasto-ohjelmaan siirretyistä tiedoista muodostuu automaattisesti ao. asiakasnumerolle uusi lähete, (tai ao. asiakkaalle avoimena olevalle läheteelle lisättyinä läheteriveinä). Läheteriveillä löytyvät keräämiesi tuotteiden tiedot. Ellei jotakin tuotetta ole läheteellä, tarkista että ao. tuotteen tiedot löytyvät tuoterekisteristä.

3.2 TUOTTEIDEN TULOUTUS TIEDONKERUULAITTEELLA

Huomautus: Tehtäessä tuotteiden tuloutus kannettavalla tiedonkeruulaitteella, tuloutuksen yhteydessä ei syötetä hintatietoja. Laitteella kirjataan ainoastaan tuloutettavan tuotteen numero ja tuloutettava määrä. Tuloutettavien tuotteiden hankintaeräkohtaiset hintatiedotkin voidaan syöttää käsin tapahtuvassa tuotteiden tuloutuksessa.

Kts. tätä koskeva erillinen ohje. Huom. tuloutuksen käytön edellytyksenä on, että tuloutettavat tuotteet (tuotekoodit) ovat olemassa varastonhallintaohjelman tuoterekisterissä.

Tuloutettavien tuotteiden tietojen keräily kannettavalla tiedonkeruulaitteella tapahtuu seuraavasti:

1. Valitse tiedonkeruulaitteen aloitusnäkyvän valikosta toiminto ”**1. Keruu**” ja sen jälkeen avautuvasta alavalikosta ”**2. Tuloutus**” (ellei ohjelma ole aloitusnäkyvän valikossa, palaa ensin sinne ESCillä).
2. Syötä ohjelman kysymät tiedot varastoon tuloutettavista tuotteista: tuotekoodit ja määrät) niin monta kierrosta kuin erilaisia tuloutettavia tuotteita on.
3. Palaa aloitusvalikkoon ESCillä.
4. Aseta tiedonkeruulaite purkutelineeseen, valitse päävalikosta toiminto ”**2. Siirto PC:lle**” (kerättyjen tietojen siirto PC:lle), ja käynnistä sen jälkeen PC:n puolella tietojen vastaanotto toiminto.
5. PC:n puolella tiedot otetaan vastaan, talletetaan ensin aputiedostoon ja sitten lisätään tuloutetut määrät Varastonhallintaohjelmaan ao. tuotteiden varastosaldoihin.

Tietojen lähetyksen päätyttyä keruulaite poistaa automaattisesti muististaan sinne kerätyt ja PC:lle lähetetyt tiedot.

3.3 INVENTOINTI TIEDONKERUULAITTEELLA

1. Valitse tiedonkeruulaitteen aloitusnäkyvän valikosta toiminto ”**1. Keruu**” ja sen jälkeen avautuvasta alavalikosta ”**3. Inventointi**” (ellei ohjelma ole aloitusnäkyvän valikossa, palaa ensin sinne ESCillä).
2. Syötä ohjelman kysymät tiedot (tuotekoodit ja inventoidut määrät) niin monta kierrosta kuin inventoitavia tuotteita on.
3. Palaa aloitusvalikkoon ESCillä.
4. Aseta tiedonkeruulaite purkutelineeseen, valitse päävalikosta toiminto ”**2. Siirto PC:lle**” (kerättyjen tietojen siirto PC:lle), ja käynnistä sen jälkeen PC:n puolella tietojen vastaanotto toiminto.
5. PC:n puolella tiedot otetaan vastaan, talletetaan ensin aputiedostoon ja sitten varastonhallintaohjelman ”välimuistiin” odottamaan inventoinnin päivittämistä varastosaldoihin. Tietojen lähetyksen päätyttyä keruulaite poistaa automaattisesti muististaan sinne kerätyt ja PC:lle lähetetyt tiedot.

Huomautus: Keruulaitteella kerätyt inventointitiedot siirtyvät PC:n vastaanotto toiminnolla Varastonhallintaohjelman ”välimuistiin” odottamaan inventoinnin päivitystoimintoa. Inventointi täytyy vielä lopuksi päivittää Varastonhallintaohjelman tuoterekisteriin suorittamalla toiminto ”Selaa” - ”Inventoinnin tietojen päivitys”.

3.4 OSTOTILAUSTUOTTEIDEN KERÄILY TIEDONKERUULAITTEELLA

Huom. ostotilaukseen liittyvän tuotekeräilyn käytön edellytyksenä on, että tilattavat tuotteet (tuotekoodit) ovat olemassa varastonhallintaohjelman tuoterekisterissä.

1. Valitse tiedonkeruulaitteen aloitusnäkyvän valikosta toiminto ”**1. Keruu**” ja sen jälkeen avautuvasta alavalikosta **4. Ostotilaus**” (ellei ohjelma ole aloitusnäkyvän valikossa, palaa ensin sinne ESC-näppäimellä).
2. Syötä ohjelman kysymät tiedot (aluksi toimittajanumero ja sitten ostotilauksriveille tuotekoodit ja tilattavat määrät niin monta kierrosta kuin tilattavia tuotteita on.
3. Kerää tuotteita toista ostotilausta (tavarantoimittajaa) varten tai palaa aloitusvalikkoon ESCillä.
4. Aseta tiedonkeruulaite purkutelineeseen, valitse päävalikosta toiminto ”**2. Siirto PC:lle**” (kerättyjen tietojen siirto PC:lle), ja käynnistä sen jälkeen PC:n puolella tietojen vastaanotto toiminto.
5. PC:n puolella tiedot otetaan vastaan, talletetaan ensin aputiedostoon ja sitten päivitetään Varastonhallintaohjelmaan ostotilaukseksi ja sen ostotilauksiveiksi.
6. Tietojen lähetyksen päätyttyä keruulaite poistaa automaattisesti muististaan sinne kerätyt ja PC:lle lähetetyt tiedot.